



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม โทร. 043-754369, 4734

ที่ ศธ 0530.3(1.3)/009

วันที่ มีนาคม 2560

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เสนอวาระความตกลงร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยฮานอย (Hanoi University) ประเทศเวียดนาม ต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ

ด้วย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประสงค์จะต่อสัญญาความตกลงร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยฮานอย (Hanoi University) ประเทศเวียดนาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนนิสิต บุคลากร นักวิจัยทางการศึกษา และเป็นการเพิ่มพูนศักยภาพความสามารถของนิสิตร่วมกันกับหน่วยงานและ/หรือ องค์กรต่างประเทศ ในการศึกษาภาษาและวัฒนธรรมเวียดนามให้สืบเนื่องต่อไป ในการนี้ จึงขอจัดส่งเอกสาร ดังต่อไปนี้มา เพื่อให้กลุ่มงานกิจการต่างประเทศ กองประชาสัมพันธ์และกิจการต่างประเทศ นำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

1. วาระความตกลงร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กับ มหาวิทยาลัยฮานอย (Hanoi University) ประเทศเวียดนาม
2. (ร่าง) ความตกลงร่วมมือทางวิชาการ ฉบับภาษาไทยซึ่งมีเนื้อหาตรงกับฉบับภาษาอังกฤษ และได้รับการตรวจสอบ/แก้ไข จากกลุ่มงานนิติการแล้ว จำนวน 1 ฉบับ
3. (ร่าง) ความตกลงร่วมมือทางวิชาการ ฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน 1 ฉบับ
4. ตารางแผนการดำเนินงาน (Action Plan) จำนวน 1 ฉบับ
5. ข้อมูลหน่วยงานคู่สัญญาโดยสังเขป
6. ความตกลงร่วมมือทางวิชาการ (ฉบับเดิม) จำนวน 1 ฉบับ
7. ข้อมูลผู้ประสานงานของหน่วยงานคู่สัญญา
8. ข้อมูลผู้ประสานงานของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
9. (สำเนา) บันทึกข้อความจากกลุ่มงานนิติการ
10. รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาทักษะทางภาษาและวัฒนธรรมเวียดนาม ฯ

ทั้งนี้ ได้ส่ง Word document file ของเอกสารหมายเลข 1- 4 และไฟล์เอกสารหมายเลข 5 - 8 ไปยังอีเมล siremorn.p@gmail.com แล้ว หากท่านมีข้อสงสัยประการใดกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวภัทรา นนทะแสน ผู้ประสานงาน หมายเลขภายใน 4734

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ

(อาจารย์ ดร.กิตติพงษ์ ประพันธ์)

รองคณบดีฝ่ายบัณฑิตศึกษาและกิจการต่างประเทศ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กนกพร รัตนสุธีระกุล)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมายเหตุ :

- ข้อมูลผู้ประสานงานประกอบด้วย 1. ชื่อ-สกุล 2. ตำแหน่ง 3. สังกัด 4. ที่อยู่
5. เบอร์โทรศัพท์ 6. เบอร์โทรสาร 7. เบอร์มือถือ และ 8. อีเมล
- กรุณาส่งเอกสารให้ครบทั้ง 8 รายการ เพื่อหลีกเลี่ยงความล่าช้าในการติดตามเอกสารเพิ่มเติม